

آئین‌نامه حمایت از ساخت دستگاه‌های آموزشی

با پژوهشی مورد نیاز دانشگاه بوعلی سینا

هدف از تدوین این آئین‌نامه، حمایت اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی‌سینا در راستای ساختن دستگاه‌های آموزشی یا پژوهشی مورد نیاز دانشگاه است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- شورا: شورای پژوهشی دانشگاه بوعلی سینا.
۱-۲- واحد: دانشکده، پژوهشکده.
۱-۳- دستگاه: وسیله‌ای است که نمونه داخلی مشابه ندارد و یا هزینه ساخت آن ارزان‌تر از نمونه مشابه داخلی یا خارجی آن باشد.

- ۴-۱- مجری: یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه یوعلی سینا که متقاضی ساخت دستگاه هستند.

ماده ۲: پیشنهاد ساخت دستگاه را یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه ارائه می‌دهند که حداقل تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه که نیاز خود را به این دستگاه تأیید می‌کنند، باید دو نفر باشد. به همراه این درخواست، همچنین نامه‌ای مبنی بر تأیید شورای پژوهشی واحد مربوط به دفتر مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، باید ضمیمه و ارسال شود تا در شورای پژوهشی دانشگاه، مطرح و بررسی گردد. ضمناً یادآور می‌شود که نامه درخواست ساخت دستگاه به شورا باید عموماً آزمایشگاه مرکزی را مبنی بر این که مشابه دستگاه مزبور در دانشگاه وجود ندارد، به پیوست داشته باشد.

تیمبره ۱: مجری باید متعهد شود که دستگاه، پس از طی مراحل ساخت، تحت پوشش آزمایشگاه مرکزی قرار گیرد.

تصوره ۲: اگر آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، سفارش ساخت دستگاه را ارائه دهد، مجری و همکاران طرح به تشخیص شورا، مستقیماً یا پس از فراخوان عمومی انتخاب خواهند شد. مجری در این صورت نیز موظف به تکمیل فرم ساخت دستگاه و اخذ تأیید واحد منبوع خود است.

ماده ۳: در صورت نیاز و به دعوت مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، مجری در شورا حضور خواهد یافت و درباره توانایی انجام و لزوم اجرای انجام پروژه، توضیحات خود را ارائه خواهد کرد.

ماده ۴: برای ساخت هر دستگاه مصوب در شورا، حداقل یک ناضر متخصص در مورد دستگاه برای امکان سنجی فنی و اقتصادی طرح و نظارت بر حسن انجام کار انتخاب می شود.

قصر ۵۱: انتخاب ناظر یا ناظران به پیشنهاد معاون پژوهشی واحد مربوط و با تأیید شورا صورت می‌پذیرد.



ماده ۵: میزان اعتبار مورد نیاز برای ساخت هر دستگاه باید در پروپوزال تعیین شود.

تبصره ۱: حداکثر تا سقف ۵۰٪ کل مبلغی را که شورا تعیین کرده، دانشگاه تضمین خواهد کرد و مابقی اعتبار مورد نیاز را مجری باید از محل گزینت داخلی و یا طرح خارج از دانشگاه تأمین نماید.

تبصره ۲: حداکثر هزینه پرسنلی بنا بر تشخیص شورا می‌تواند تا سقف ۵۰٪ کل مبلغ طرح باشد.

ماده ۶: پس از تأیید پروپوزال ساخت دستگاه در شورا، قرارداد با مجری منعقد می‌شود و پس از آن، مجری می‌تواند برای خرید تجهیزات مورد نیاز، سقف هزینه‌های لوازم سرمایه‌ای ساخت دستگاه را به عنوان پیش‌پرداخت درخواست نماید.

تبصره ۱: در صورتی که مجری، ساخت دستگاه را نیمه‌کاره رها کند؛ یا از ادامه ساخت آن انصراف دهد؛ یا دستگاه مزبور کارایی و عملکرد مورد نظر طبق نظر داوران و ناظران را نداشته باشد، مجری موظف است کلیه دریافتی‌های مربوط به ساخت دستگاه را به دانشگاه عودت دهد. در غیر این صورت، دانشگاه رأساً مبلغ مزبور را از حقوق وی کسر خواهد نمود.

تبصره ۲: پرداخت هزینه پرسنلی و سایر هزینه‌ها پس از تأیید ناظر یا ناظران در شورا امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۷: مجری باید گواهی خاتمه ساخت دستگاه را از سفارش‌دهنده و ناظر یا ناظران اخذ نماید و به گزارش خود که خطاب به شورا نوشته شده، پیوست نماید.

ماده ۸: حقوق و مالکیت معنوی این‌گونه دستگاه‌ها متناسب با درصد مشارکت دانشگاه در ساخت دستگاه، متعلق به دانشگاه است.

ماده ۹: شورا، حق الزحمه ناظر یا ناظران و داوران طرح را تعیین می‌کند که این حق الزحمه پس از تکمیل فرم‌های ارزیابی و اعلام خاتمه ساخت دستگاه از محل پژوهانه مجری یا بودجه قرارداد مزبور، قابل پرداخت خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۹ بند و ۵ تبصره به همراه شیوه‌نامه آن در ۸ بند، در تاریخ ۶۱۶ مورخ ۱۳۹۵/۳/۹ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب و در جلسه ۶۴۰ مورخ ۹۶/۱۲/۱۳ در ۹ بند و ۵ تبصره آیین‌نامه‌ای و ۸ بند در شیوه‌نامه، اصلاح و پس از تأیید در شورای دانشگاه و ابلاغ آن لازماً اجرا می‌باشد.

