

تاریخ: ۹۸/۰۹/۲۳

شماره: ۲۲۲۱۲۲

## حوزه درخواست دهنده: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

### معاونت: پژوهش و فناوری دانشگاه

موضوع: تایید پیش نویس آئین نامه نحوه اختصاص و ارائه طرح های تقاضا محور دانشگاه (۶۷۱ مورخ ۹۸/۰۹/۰۳)

متن پیشنهادی:

#### آیین نامه نحوه اختصاص اعتبار و ارائه طرح های تقاضا محور دانشگاه

با توجه به حمایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از پژوهش های کاربردی و تقاضا محور در قالب تسهیلات بند (الف) ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه کشور و همچنین ایجاد شرایط حمایتی برابر در انجام پژوهش های کاربردی و تقاضا محور؛ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بوعلی سینا در نظر دارد در محدوده واحدهای زیرمجموعه دانشگاه نیاز پژوهشی واحدهای مختلف دانشگاهی را با شرایط مندرج در این دستورالعمل به انجام رساند.

#### ماده ۱: تعاریف:

دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آئین نامه، دانشگاه بوعلی سینا همدان می باشد که به اختصار دانشگاه آورده شده است.  
معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بوعلی سینا می باشد که به اختصار معاونت آورده شده است  
- طرح های پژوهشی تقاضا محور: طرح های پژوهشی تقاضا محور با حفظ ماهیت پژوهشی به حل مشکل یا مسئله ای در واحدهای مختلف دانشگاه منجر می شوند.  
- مجری مسئول: عضو هیأت علمی دانشگاه یا عضو هیأت علمی سایر دانشگاه ها (در صورت داشتن تخصص مربوط به موضوع طرح، با معاونت پژوهشی دانشگاه) می باشد که مسئولیت اجرای طرح تقاضا محور از جمله مسئولیت مالی طرح و مسئولیت تسویه حساب با واحد متقاضی طرح عهده دار می باشد. میزان مشارکت مجری مسئول در طرح بطور برابر با سایر همکاران طرح می باشد.  
- همکار/همکاران: افرادی که در امور اجرایی طرح از قبیل کارهای آزمایشگاهی عملی یا جمع آوری داده و غیره به مجریان کمک می کنند (مانند اعضاء هیأت علمی، کارشناسان و دانشجویان دانشگاه بوعلی سینا).  
- شورای پژوهشی: منظور از شورای پژوهشی در این آئین نامه، شورای پژوهشی دانشگاه بوعلی سینا می باشد که به اختصار شورا آورده شده است.

#### ماده ۲ اهداف:

- ۱- فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش هدفمند در چارچوب برنامه های تحقیقاتی اساتید و گروه های آموزشی و نیز حمایت از انجام پژوهش های منطبق با اولویت های واحدهای دانشگاهی دانشگاه بوعلی سینا.
- ۲- هدایت فعالیت های پژوهشی دانشگاه به سمت نیاز های اساسی و روزمره دانشگاه با در نظر گرفتن مراحل تهیه و تصویب طرح و تلاش در جهت برطرف سازی نیازها
- ۳- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت های پژوهشی و سرمایه گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب

#### ماده ۳: مقررات اجرایی

- ۱- درخواست اولیه برای طرح های تقاضا محور ابتدا توسط مدیر واحد مربوطه به همراه پروپوزال تهیه شده به معاونت توسعه و پشتیبانی دانشگاه ارائه و پس از موافقت در معاونت مذکور، مراتب کتبا به حوزه پژوهشی جهت بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه و سایر مراحل قانونی (تعیین داور/ داوران) ارسال می گردد. تبصره ۱: هر پروپوزال طرح توسط ۲ داور متخصص در رشته (داخلی یا خارجی) مورد ارزیابی قرار می گیرد.  
تبصره ۲: کلیه طرح های مصوب دارای یک ناظر می باشند که با پیشنهاد واحد تقاضا دهنده و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه مشخص می گردد.  
تبصره ۳: حق الزحمه مربوط به داور به مقدار ۲٪ بودجه مصوب طرح و نظارت به مقدار ۱۰٪ بودجه مصوب طرح بوده که از محل بودجه مصوب طرح ها توسط معاونت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.
- ۲- کلیه قراردادهای طرح ها پس از تایید در شورای پژوهش دانشگاه، بر اساس ضوابط حقوقی و مالی دانشگاه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تنظیم و به امضای مجری مسئول واحد متقاضی و معاون پژوهشی دانشگاه می رسد.
- ۳- طرح هایی که مدارک آنها طبق آیین نامه کامل نباشد در فرآیند بررسی قرار نگرفته و عینا عودت می شود.

- ۴- قراردادهای شامل مشخصات طرفین قرارداد، عنوان، مدت، مبلغ، موضوع و شرح عملیات خدمات قرارداد می باشد.
- تبصره ۴: مدت زمان انجام طرح در ابتدای امر و با درخواست مجری مسئول و تایید در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می شود؛ درخواست تمدید فقط برای یکبار و حداکثر به مدت شش ماه، با ارائه گزارش پیشرفت کار و دلایل توجیهی، با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.
- ۴- واگذاری قرارداد طرح تقاضا محور صرفاً به اعضای هیات علمی دارای وضعیت استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی دانشگاه (به عنوان مجری مسئول) صورت خواهد پذیرفت. در سایر موارد (وضعیت استخدامی) با تایید معاونت پژوهشی و واحد متقاضی طرح تقاضا محور قابل انجام است.
- تبصره ۵: سایر مجریان/ همکاران طرح پژوهشی (افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای طرح بر عهده دارند) می توانند از اعضای هیات علمی دانشگاه و یا سایر دانشگاه های کشور باشند.
- تبصره ۶: اساتید و مشاوران پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه نمی توانند طرح تقاضا محور را مشابه یا همپوشانی بالای ۷۰٪ موضوع پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود استفاده یا حمایت نمایند.
- تبصره ۷: هر عضو هیات علمی دانشگاه با هر رتبه علمی فقط می تواند مجری مسئول یک طرح در هر زمان باشد. و عقد قرارداد گزنت پژوهشی سالیانه برای عضو هیات علمی همزمان با طرح تقاضا محور بلامانع می باشد.
- ۵- ارائه گزارش پیشرفت کار مرحله ای و نهایی، طبق برنامه زمانی مندرج در پروپوزال؛ توسط مجری به همراه تایید ناظر و واحد متقاضی جهت بررسی به معاونت پژوهشی دانشگاه و تایید جهت پرداخت اقساط بعدی الزامی است.
- ۶- چنانچه روند اجرای طرح تقاضا محور در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری مسئول موظف است مراتب را کتبا به اطلاع معاون پژوهشی دانشگاه برساند تا موضوع، به همراه نظرات واحد متقاضی طرح توسط شورا بررسی و تصمیم مقتضی به عمل آید.
- تبصره ۸: مرجع حل اختلاف مابین مجری و واحد متقاضی معاون پژوهشی دانشگاه و با تایید شورا می باشد.

#### ماده ۴: نحوه پرداخت هزینه ها

- ۱- کلیه هزینه های طرح از محل اعتبارات تخصیصی واحد متقاضی به مجری مسئول طرح، و در صورت وجود اعتبار قابل پرداخت می باشد.
- ۲- مبلغ تایید شده در پروپوزال در سه مرحله و به تفکیک هزینه های سرمایه گذاری، عملیات اجرایی جاری و حق الزحمه به شرح ذیل قابل پرداخت می باشد.
- قسط اول: ۳۰٪ بودجه مصوب
  - قسط دوم: ۳۰٪ بودجه مصوب
  - قسط سوم: ۴۰٪ بودجه مصوب
- تبصره ۸: تجهیزاتی که در روند اجرای طرح خریداری شود، جزء اموال دانشگاه بوده و باید امکان استفاده سایر واحد های ذی نفع از آنها فراهم شود.
- ۳- در صورت لغو قرارداد طرح توسط مجری یا واحد متقاضی، مجری موظف است بنا به تشخیص شورای پژوهشی تمام یا قسمتی از مبالغ دریافتی را به دانشگاه بازگرداند در غیر اینصورت از حقوق ماهیانه مجری کسر و به حساب دانشگاه واریز خواهد شد.
- تبصره ۹: تسویه حساب مبالغ دریافتی طبق آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوعلی سینا و بر عهده مجری مسئول طرح می باشد.
- تبصره ۱۰: طرح های مورد بررسی در این آئین نامه معادل طرح های خارج از دانشگاه (استانی) در نظر گرفته شده و امتیازدهی به مجری مسئول و سایر همکاران طرح های پژوهشی بر اساس شیوه نامه اجرائی امتیازدهی به سوابق و فعالیت های پژوهشی صورت می گیرد (همکاران هیات علمی سایر دانشگاه ها و مراکز پژوهشی، غیر هیات علمی و دانشجویان مشمول توافق تقسیم امتیاز نمی باشند).
- این دستور العمل در ۴ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۶۷۱ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۸/۰۳/۰۹ و نیز در جلسه شورای محترم دانشگاه مورخ مطرح و به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

