

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

«پیوست شماره ۲. موضوع مصوبه سوم»

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی

مقدمه

این دستورالعمل با هدف ارتقای کیفیت علمی و حمایت از اعضای هیئت علمی، بر اساس معیارهای شفاف، عادلانه و مبتنی بر شایستگی‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و اجرایی تدوین شده است. مفاد این دستورالعمل، منطبق با مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مأموریت‌های دانشگاه، آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و اصول کلی حاکم بر ضوابط ارتقا طراحی گردیده است.

تعاریف

- وزارت (عتف): وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- دانشگاه: دانشگاه بوعلی سینا.
- دانشکده: محل خدمت عضو.
- عضو: عضو هیئت علمی شاغل در یکی از دانشکده‌های دانشگاه بوعلی سینا.
- آیین نامه ارتقا: آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت به انضمام ضوابط و مقررات خاص هیئت ممیزه دانشگاه.
- آیین نامه استخدامی: آخرین آیین نامه استخدامی ابلاغی وزارت به انضمام ضوابط و مقررات خاص هیئت امنای دانشگاه می باشد.
- شیوه نامه: آخرین شیوه نامه ارزیابی سوابق و برون دادهای فعالیت‌های پژوهش، فناوری و نوآوری اعضای هیئت علمی دانشگاه.
- برون داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری سازی، فرهنگی و هنری است.
- کمیته ترفیع دانشگاه: متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و نماینده رئیس دانشگاه.
- رئیس کمیته ترفیع دانشگاه: معاون آموزشی دانشگاه.
- کمیته ترفیع دانشکده‌های پردیس اصلی: متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده و دو مدیر گروه منتخب.
- کمیته ترفیع دانشکده‌های اقماری: متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و یک مدیر گروه منتخب.
- رئیس کمیته ترفیع دانشکده: رئیس دانشکده.
- مدیر گروه منتخب: مدیر گروهی که با انتخاب شورای دانشکده و با تأیید رئیس دانشکده انتخاب می شود.
- دوره ترفیع: یک سال منتهی به ترفیع عضو.
- واحد موظف عضو: تعداد واحدهای موظف عضو متناسب با مرتبه و سمت اجرایی در هر نیمسال.

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

- طرح پژوهشی: طرحی که توسط عضو هیئت علمی به عنوان مجری اصلی، در قالب قرارداد پژوهشی از طریق قرارداد با دانشگاه و با همکاری مؤسسات، سازمان‌ها یا شرکت‌ها و در قالب طرح استانی، منطقه‌ای، ملی و بین المللی اجرا می‌شود و گواهی خاتمه آن می‌بایست به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.
- پایه استحقاقی عادی: کسب حداقل شرایط و امتیازهای دوره ترفیع، مشمول حقوق و مزایای عادی.
- پایه استحقاقی ویژه: کسب ۳ برابر حداقل امتیازات پژوهشی مورد نیاز و ۳ مقاله نویسنده مسئولی در دوره ترفیع، مشمول ۲ پایه استحقاقی.
- پایه استحقاقی ممتاز: کسب ۴ برابر حداقل امتیازات پژوهشی مورد نیاز و ۵ مقاله نویسنده مسئولی در دوره ترفیع، مشمول ۳ پایه استحقاقی.

ماده ۱: ضوابط کلی اعطای پایه استحقاقی

- ۱-۱- به ازای هر سال خدمت تمام وقت و کسب حداقل شرایط و امتیازهای لازم، یک پایه استحقاقی به عضو تعلق می‌گیرد.
- ۱-۲- در دوره پیمانی، در صورت احراز شرایط حداکثر ۵ پایه استحقاقی عادی سالیانه قابل اعطا است.
- ۱-۳- پایه‌های ویژه، ممتاز و تشویقی مندرج در دستورالعمل ماده ۵۳ صرفاً در دوران مجاز پنج ساله پیمانی قابل اعطا است و در سقف ۵ پایه استحقاقی عادی محاسبه نمی‌شود.
- ۱-۴- اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری، به‌ازای هر دو سال خدمت تمام‌وقت و احراز شرایط، مشمول یک پایه استحقاقی می‌شوند (به‌استثنای مشمولان بند ۱ ماده ۷۷ آیین‌نامه استخدامی).
- ۱-۵- اعضا صرفاً می‌توانند بر اساس جدول ذیل از مزایای یکی از سه نوع پایه (عادی، ویژه یا ممتاز) بهره‌مند شوند:

نوع پایه	امتیاز پژوهش و فناوری مورد نیاز	تعداد مقاله با سهم کامل نویسنده مسئولی	تعداد پایه قابل اعطا
عادی	حداقل امتیاز	۱	۱ پایه
ویژه	۳ برابر حداقل امتیاز	۳	۲ پایه
ممتاز	۴ برابر حداقل امتیاز	۵	۳ پایه

- تبصره ۱: در خصوص رشته و گرایش‌های فاقد دوره تحصیلات تکمیلی و اعضای با مرتبه مربی به صورت زیر عمل می‌شود:
- پایه عادی: هر دو سال متوالی یک سهم کامل نویسنده مسئول در مقاله.
 - پایه ویژه: ۲ برابر حداقل امتیازات پژوهشی + ۱ مقاله نویسنده مسئولی در دوره ترفیع.
 - پایه ممتاز: ۳ برابر حداقل امتیازات پژوهشی + ۲ مقاله نویسنده مسئولی در دوره ترفیع.
- تبصره ۲: در هر سال، فقط یک پایه (عادی، ویژه یا ممتاز) قابل اعطا است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

تبصره ۳: امتیازات و مقالات استفاده شده در پایه‌های عادی، ویژه و ممتاز، قابل استفاده در پایه‌های تشویقی ماده ۵۳ و پایه استحقاقی سال‌های بعد نمی‌باشند.

۱-۶- کمیته ترفیع دانشگاه مسئول بررسی و تصمیم‌گیری درباره پایه‌های استحقاقی و تشویقی است.

۱-۷- اعطای پایه تابع آیین‌نامه استخدامی، مصوبات هیئت امناء، شیوه‌نامه ارزیابی فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه و سقف‌های مندرج در جدول شماره ۱ همین دستورالعمل می‌باشد.

۱-۸- پایه‌های تشویقی مندرج در ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی و دستورالعمل مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ هیئت امناء (و اصلاحات بعدی) همزمان با این دستورالعمل قابل اجرا است.

۱-۹- عدم دریافت پایه استحقاقی در سه سال متوالی، مصداق رکود علمی و عدم صلاحیت ادامه عضویت است. تأیید رکود توسط رئیس کمیته ترفیع دانشگاه به رئیس دانشگاه اعلام می‌شود تا مطابق ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی در خصوص عضو تصمیم‌گیری گردد.

۱-۱۰- ملاک اعطای پایه سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ آیین‌نامه استخدامی) استفاده می‌کنند، ارائه گزارش پیشرفت کار مطابق آیین‌نامه مربوط و تأیید مؤسسه خواهد بود.

۱-۱۱- ترفیع عادی سالیانه اعضای مشمول ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

۱-۱۲- پایه استحقاقی در آخرین سال خدمت، بدون نیاز به امتیاز پژوهشی و صرفاً با احراز امتیاز آموزشی اعطا می‌شود.

۱-۱۳- در صورتی که عضو در سال آخر خدمت حداقل ۶ ماه در محل خدمت خود حضور داشته باشد، صرف نظر از زمان دریافت پایه سالیانه، پایه آن سال پیش از بازنشستگی به ایشان تعلق می‌گیرد.

۱-۱۴- به عضو مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، به‌ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالیانه و تأیید شده توسط دانشگاه محل تحصیل، در هر سال یک پایه و حداکثر ۴ پایه اعطا می‌شود.

۱-۱۵- به عضو پیمانی و رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه تعلق می‌گیرد.

۱-۱۶- به ایام تعلق، آماده‌به‌خدمت، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه تعلق نمی‌گیرد و تاریخ پایه سالیانه به‌همان میزان به‌تعویق می‌افتد. به عضوی که از مرخصی زایمان استفاده می‌کند، در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهشی، پایه تعلق می‌گیرد و عدم کسب امتیاز در مدت مرخصی، مصداق رکود علمی نمی‌باشد.

۱-۱۷- به بورسیه‌های وزارت عتف که متعهد به خدمت در دانشگاه می‌باشند پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، به‌ازای هر سال تحصیل در دوره دکتری یک پایه و حداکثر ۴ پایه تعلق می‌گیرد.

۱-۱۸- در صورت عدم احراز شرایط در سال مورد بررسی، عضو می‌تواند در سال بعد هم‌زمان با ترفیع جدید، درخواست پایه سال قبل را ارائه دهد. این درخواست پس از کسب امتیاز لازم و تأیید کمیته ترفیع دانشگاه، از تاریخ پایه جدید اعطا می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

تبصره ۴: شرایط بند ۱۸ این ماده تنها برای یک سال می‌باشد و چنانچه عضو طی ۲ سال شرایط را کسب ننماید، پایه(های) مربوط به آن سال(ها) به هیچ وجه قابل اعطا نخواهد بود.

تبصره ۵: پایه تشویقی، جهش علمی و مواردی که برای برخورداری از آن نیاز به دریافت پایه سالیانه می‌باشد، مشمول بند ۱۹ این ماده نمی‌شود. به عبارت دیگر در سالی که پایه سالیانه اخذ نشده است، به عضو، پایه تشویقی، جهش علمی و ... تعلق نمی‌گیرد.

۱-۱۹- در صورتی که عضو پیمانی پرونده تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی خود را در دوران مجاز تکمیل و ارائه نماید، پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی علاوه بر پنج پایه اخذ شده پیشین، پایه های استحقاقی مازاد پیمانی (در صورت داشتن شرایط اخذ پایه) نیز قابل اعطا خواهد بود.

۱-۲۰- در صورتی که عضو در بازه مجاز پرونده تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی خود را به دانشگاه ارائه نماید، پس از تبدیل وضعیت تاریخ ترفیع وی تغییر نمی‌یابد، در غیر این صورت تاریخ ترفیع او تغییر می‌کند و تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، ملاک پایه استحقاقی خواهد شد و اولین پایه بعد از تبدیل وضعیت، یک سال پس از تاریخ رسمی آزمایشی می‌باشد.

۱-۲۱- در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیئت علمی از نظر حضور تمام وقت، نظم و انضباط آموزشی، رفتار اجتماعی یا مسئولیت-پذیری سازمانی رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می‌تواند، صرف نظر از امتیازات کسب شده جهت اخذ پایه، با اعطای پایه به عضو موافقت نکند.

ماده ۲: فعالیت‌های فرهنگی

۱-۲- امتیاز فعالیت‌های فرهنگی بر اساس مستندات ثبت شده در سامانه پژوهشی دانشگاه محاسبه می‌شود.

۲-۲- هر ۸ ساعت شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهش و فناوری و مهارتی ۱ امتیاز.

۲-۳- هر ۴ ساعت تدریس در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهش و فناوری و مهارتی ۱ امتیاز.

۲-۴- حداکثر امتیاز قابل احتساب در هر دوره ترفیع ۲ امتیاز است.

۲-۵- کارگاه‌هایی قابل پذیرش و امتیازدهی است که با مجوز و تایید یکی از معاونت‌های دانشگاه برگزار شده باشد.

ماده ۳: فعالیت‌های آموزشی

امتیاز آموزشی مبتنی بر عملکرد عضو در دو ترم منتهی به ترفیع و شامل سه محور: نظم و انضباط درسی، کیفیت و کمیت تدریس است.

۱-۳- رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی در دو نیم‌سال منتهی به ترفیع، شرط لازم اعطای پایه است. امتیاز این بخش بر اساس فرم‌های ارزشیابی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم برای رعایت نظم و انضباط درسی در دو نیم‌سال یک است.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

۲-۳- عضو هیأت علمی موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی، در سامانه آموزشی دانشگاه بارگذاری نموده و نسخه‌ای از آن را در محل قابل رؤیت دانشجویان نصب کند. این برنامه باید به صورت جامع و شفاف تنظیم شده و مشتمل بر ساعات تدریس، زمان‌های اختصاص یافته برای پاسخ‌گویی به سؤالات درسی دانشجویان، رسیدگی به رساله‌ها و پایان‌نامه‌ها، ارائه مشاوره و راهنمایی علمی، اوقات حضور در جلسات رسمی دانشگاه، ساعات پیش‌بینی شده برای تحقق برون‌دادهای پژوهشی، و نیز زمان‌های اختصاص یافته به انجام وظایف اجرایی محوله باشد.

۳-۳- عضو موظف است طرح درس خود را در دو هفته اول هر نیمسال، در سامانه معرفی شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید.

۴-۳- عضو موظف است در رشته/گرایش‌هایی که دارای دوره‌های تحصیلات تکمیلی فعال می‌باشد، در صورت وجود ظرفیت، هر سال برای پذیرش دانشجو اعلام ظرفیت نماید و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را عهده‌دار شود.

۳-۵- کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس در فعالیتهای آموزشی (از ۲۰) در بازه زمانی یک‌ساله، بر اساس نتایج ارزشیابی دانشجویان از دروس ارائه‌شده، برای تمامی مراتب علمی الزامی است. حداقل نمره قابل قبول برای بهره‌مندی از پایه عادی، ۱۶ است و برای اعطای پایه‌های ویژه و ممتاز، حداقل میانگین ۱۷ ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴: فعالیتهای پژوهش و فناوری

۴-۱- امتیاز فعالیتهای پژوهشی عضو، بر اساس فعالیتهای ثبت شده در سامانه پژوهشی دانشگاه است.

۴-۲- حداقل امتیاز پژوهش و فناوری لازم برای ترفیع سالیانه براساس مرتبه عضو بدین شرح می‌باشد:

مرتبى	استاد پار	دانشیار	استاد
۳	۶	۷	۸

۴-۳- مقالات قابل قبول برای دریافت پایه (عادی، ویژه و ممتاز) بایستی دارای نمایه معتبر در مجلات JCR، Scopus، Web of Science یا مجلات داخلی مورد تأیید وزارتین باشد.

۴-۴- مقالات ارائه شده برای دریافت پایه (عادی، ویژه و ممتاز) بایستی به صورت چاپ شده یا انتشار آنلاین دارای DOI باشد.

تبصره ۱: تاریخ چاپ یا انتشار آنلاین مقاله باید پیش از تاریخ ترفیع عضو باشد.

تبصره ۲: گواهی پذیرش مقاله به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد.

تبصره ۳: در صورتی که عضو مشمول تبصره ۱ ماده ۱ (عضو فاقد دوره تحصیلات تکمیلی و عضو با مرتبه مرتبی) باشد، درخواست وی می‌بایست برای هر سال جداگانه (در سال مورد نظر) در سامانه پژوهشی ثبت و برای اعلام نظر و تصمیم‌گیری به مرجع بعدی ارجاع گردد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

- ۴-۵- هر کدام از موارد زیر می‌تواند جایگزین یک مقاله نویسنده مسئول در هر سال شود:
- کسب حداقل ۵ امتیاز از طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته تقاضا محور داخل دانشگاه، منطقه‌ای، استانی و ملی.
 - ثبت علمی اختراع ملی یا بین‌المللی معتبر مورد تأیید مراجع ذیصلاح با سهم حداقل ۳۰٪.
 - کتاب تصنیف یا تالیف منتشر شده توسط ناشر معتبر که عضو نویسنده اول آن باشد و بر اساس شیوه‌نامه امتیازدهی دانشگاه، حداقل ۷۰٪ از امتیاز کتاب، سهم متقاضی باشد.
 - ارائه و انتشار اثر بدیع و ارزنده هنری، ادبی یا فلسفی با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و دو داور خارجی.
 - کسب ۷ امتیاز بند فناوری طبق آخرین آیین‌نامه ارزشیابی فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه
- تبصره ۴: مقالات علمی مروری داخلی، علمی ترویجی و مقالاتی که در گروه Comment قرار می‌گیرند شامل Letter to Editor و Short review, Book Review و Mini Review و Editorial Material به عنوان نویسنده مسئول قابل استفاده نمی‌باشند.
- ۴-۶- براساس تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، عضو در دو سال اول خدمت صرفاً با کسب نصف امتیاز آموزشی و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهش و فناوری پایه استحقاقی مربوطه را دریافت می‌کند.
- ۴-۷- در صورتی که عضو در یک سال بیش از تعداد لازم مقاله علمی پژوهشی برای دریافت هر یک از سه نوع پایه (عادی، ویژه و ممتاز) ارائه نماید، مقالات مازاد برای ۳ سال بعد از تاریخ ترفیع قابل استفاده خواهد بود.
- تبصره ۵: سایر موارد جایگزین مقاله نویسنده مسئولی مندرج در بند ۵ این ماده نیز در سه سال بعد از تاریخ ترفیع قابل استفاده خواهند بود.
- تبصره ۶: مقالات نویسنده مسئول حداکثر بایستی تا سه سال قبل از تاریخ ترفیع متقاضی چاپ شده باشد.
- تبصره ۷: مقالات سه سال قبل از تصویب این دستورالعمل نیز، برای اخذ پایه‌های عادی، ویژه و ممتاز قابل استفاده است.
- تبصره ۸: مقالات دارای چند نویسنده مسئول، یک مقاله محسوب نمی‌شود و بین تعداد نویسندگان مسئول تقسیم خواهد شد. در هر صورت مجموع سهم ذینفع باید به یک نویسنده مسئول کامل برسد.
- ۴-۸- مبنای امتیاز دهی به برون‌دادهای پژوهشی و فناوری آخرین شیوه‌نامه نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۵: حضور تمام وقت و منظم**
- ۵-۱- ساعت موظف هفتگی عضو ۴۰ ساعت است.
- ۵-۲- حضور تمام وقت و منظم (ساعات اداری، آموزشی) عضو باید به تأیید مدیر گروه آموزشی و دانشکده برسد.
- تبصره ۱: حداقل امتیاز حضور ۱ و حداکثر ۲ است.
- ماده ۶: پست اجرایی**
- ۶-۱- امتیاز پست‌های ستاره‌دار مصوب چارت تشکیلاتی، مطابق آیین‌نامه ارتقا تعیین می‌شود.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

۶-۲- امتیاز اجرایی پست‌های ستاره‌دار می‌تواند جایگزین امتیاز آموزشی و پژوهشی لازم برای دریافت پایه عادی شود.
تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های اجرایی جایگزین فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی متناسب با کسر واحد موظف پست عضو محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: به مسئولیت‌های اجرایی مندرج در نمودار سازمانی دانشگاه به ازای هر سال از ۴ تا ۱۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.
تبصره ۳: در صورت اشتغال هم‌زمان عضو در چند پست اجرایی، امتیاز بالاترین پست محاسبه می‌شود.

ماده ۷: امتیازات لازم برای دریافت پایه

۷-۱- امتیازات مورد نیاز در هر دوره ترفیع به تفکیک مرتبه:

امتیاز کل	شناور	حضور تمام وقت		پژوهش و فناوری		آموزشی				فرهنگی		نوع فعالیت
		حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	کمیت تدریس	رعایت نظم و انضباط	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	
۱۶	۳	۲	۱	-	۳	۱۲	۸	۱/۴	۱	۲	-	مربی
۱۷	۳	۲	۱	-	۶	۱۰	۷	۱/۴	۱	۲	-	استادیار
۱۸	۳	۲	۱	-	۷	۱۰	۶	۱/۴	۱	۲	-	دانشیار
۱۹	۳	۲	۱	-	۸	۱۰	۵	۱/۴	۱	۲	-	استاد

۷-۲- حداکثر ۵۰ درصد حداقل امتیاز کمیت تدریس مورد نیاز، می‌تواند با امتیاز پژوهش و فناوری یا اجرایی جایگزین شود.

۷-۳- دریافت پایه سالیانه منوط به کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول فوق، متناسب با مرتبه علمی است.

۷-۴- امتیاز شناور (حداکثر ۳) از فعالیت‌های آموزشی، پژوهش و فناوری یا فرهنگی تأمین می‌شود.

ماده ۸: گردش کار ترفیع

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

۸-۱- عضو موظف است حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ ترفیع، مدارک را در سامانه پژوهشی بارگذاری و درخواست اخذ پایه خود را به مدیر گروه ارسال کند. پس از تأیید مدیر گروه تقاضا به کمیته ترفیع دانشکده و سپس به کمیته ترفیع دانشگاه ارجاع می‌شود. کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف یک ماه تصمیم‌گیری و نتیجه را جهت صدور حکم به معاونت توسعه اعلام می‌کند.

تبصره ۱: نتیجه ارزیابی ترفیع پس از تأیید در کمیته ترفیع و معاونت توسعه دانشگاه در سامانه پژوهشی قابل مشاهده می‌باشد. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو حق دارد حداکثر ظرف مدت یک ماه از اعلام نتیجه، درخواست تجدیدنظر خود را به کمیته ارائه نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی باید به درخواست وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام نماید. در صورتی که عضو کماکان به تصمیم کمیته ترفیع اعتراض داشته باشد موضوع برای تصمیم نهایی به هیئت رئیسه دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که عضو در سالی که واجد شرایط اخذ پایه ترفیع می‌باشد، جهت ارسال پرونده ترفیع خود به کمیته ترفیع دانشکده در مهلت مقرر اقدام نکند، درخواست وی برای اعطای پایه قابل بررسی نخواهد بود و ترفیع آن سال تنها در صورت ارائه درخواست در سال بعد و همزمان با تاریخ اجرای ترفیع بعدی به ایشان تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳: درخواست عضو برای هر سال می‌بایست در سامانه پژوهشی ثبت و برای اعلام نظر به مرجع بعدی ارجاع گردد.

تبصره ۴: مخالفت دانشکده با اعطای ترفیع، باید با دلایل مستند به کمیته ترفیع دانشگاه اعلام شود.

ماده ۹: موارد پیش‌بینی نشده

در خصوص موارد مبهم، مسکوت مانده و پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل، پیشنهادات اصلاحی دانشگاه قابل طرح و تصویب در هیئت امناء می‌باشد.

ماده ۱۰: تصویب

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۲۲ تبصره، از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ لازم‌الاجرا است.

جدول شماره ۱- سقف امتیازات قابل قبول در ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه بوعلی سینا

عنوان فعالیت پژوهشی	موارد دارای امتیاز پژوهشی	سقف امتیاز	قابل ذخیره / غیر قابل ذخیره
مقالات علمی پژوهشی بین‌المللی	الف- مقالات نمایه شده در مجلات Q1 - JCR	ندارد	قابل ذخیره
	ب- مقالات نمایه شده در مجلات Q2 - JCR		
	ج- مقالات نمایه شده در مجلات Q3 - JCR		
	د- مقالات نمایه شده در مجلات Q4 - JCR		
	ه- مقالات نمایه شده در Web of Science که دارای IF نیستند.		
	و- مقالات نمایه شده در مجلات Q1 - Scopus		
	ز- مقالات نمایه شده در مجلات Q2 - Scopus		

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

		ح- مقالات نمایه شده در مجلات Q ^۳ - Scopus	
		ط- مقالات نمایه شده در مجلات Q ^۴ - Scopus	
		ی- مقالات نمایه شده در Scopus فاقد رتبه بندی	
غیر قابل ذخیره	ندارد	ک- مقالاتی که در گروه Comment قرار می گیرند شامل Letter to Editor و Short review, Book Review و Note و Mini Review و Editorial Material به شرط نمایه معتبر مندرج در بندهای فوق	
		ل- مقالات case Report نمایه شده در JCR, WOS	
		م- مقالات case Report نمایه شده در Scopus	
		ن- مقالات case Report (گزارش موردی) نمایه شده در مجلات علمی مورد تأیید وزارتین	
قابل ذخیره	ندارد	الف- مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISC Q ^۱	مقالات علمی پژوهشی داخلی
		ب- مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات نمایه شده در Q ^۲	
		ج- مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات نمایه شده در Q ^۳	
		د- مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات نمایه شده در Q ^۴	
		ه- مقالات علمی پژوهشی فارسی که در ISC نمایه شده ولی بدون Q هستند.	
		و- مقالات علمی پژوهشی فارسی چاپ شده که در ISC نمایه نشدند.	
قابل ذخیره	۳۰	الف- مقالات نمایه شده در مجلات JCR, Q ^۱	مقالات علمی مروری
		ب- مقالات نمایه شده در مجلات JCR, Q ^۲	
		ج- مقالات نمایه شده در مجلات JCR, Q ^۳	
		د- مقالات نمایه شده در مجلات JCR, Q ^۴	
		ه- مقالات نمایه شده در Web of Science که دارای IF نیستند.	
		ج- مقالات نمایه شده در Scopus Q ^۱ , Q ^۲	
		د- مقالات نمایه شده در Scopus Q ^۳ , Q ^۴	
		ه- مقالات دارای رتبه علمی وزارتین	

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
تصویب شد
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی کاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

غیر قابل ذخیره	۱		مقالات انتقادی و یادداشت پژوهشی و مقالات علمی ترویجی
غیر قابل ذخیره	۱		دانشنامه‌ها و دایره‌المعارف‌ها
غیر قابل ذخیره	۲		مقالات کنفرانسی (کامل / چکیده)
-	۰		سخنرانی علمی
قابل ذخیره	۵		مقالات علمی صدرصد مستخرج از رساله متقاضی
قابل ذخیره	۵۰	ثبت اختراع بین‌المللی شامل European U.S.Patent, Korean patent, Japanese patent, patent	فناوری، اختراع یا اکتشاف ثبت شده
قابل ذخیره	۲۰	اختراع و اکتشاف با اعتبار سنجی توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و سایر مراجع ذی‌صلاح با اعلام وزارتین	
قابل ذخیره	۵	ثبت اختراع اعضای هیات علمی که گواهی آن توسط اداره ثبت اختراع سازمان ثبت اسناد و املاک کشور صادر می‌شود	
غیر قابل ذخیره	۳	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین	
غیر قابل ذخیره	۳۰	تشکیل شرکت دانش‌بنیان تولیدی نوپا	
		تشکیل شرکت دانش‌بنیان تولیدی نوآور	
		تشکیل شرکت دانش‌بنیان تولیدی فناور	
		تشکیل شرکت‌های مستعد دانش‌بنیان (نوع ۳)	
		تشکیل شرکت رشد (پذیرش در قالب شرکت فناور در دوره رشد در مرکز رشد یا پارک‌های علم و فناوری با ارائه قرارداد استقرار)	

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی حکاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

		تشکیل شرکت پیش رشد (پذیرش در قالب هسته فناور در دوره پیش رشد در مرکز رشد و واحدهای فناور دانشگاه یا پارک‌های علم و فناوری با ارائه قرارداد استقرار)	
		۱- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی و پژوهشی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	
		۲- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی و پژوهشی در سطح استان با گواهی مراجع ذیصلاح	
		۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود: با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و	
		۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد)	
		۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه	
		۶- تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت	
قابل ذخیره	بدون سقف	طرح پژوهشی و فناوری استانی	گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری
قابل ذخیره	بدون سقف	طرح پژوهشی و فناوری منطقه‌ای	
قابل ذخیره	بدون سقف	طرح پژوهشی و فناوری ملی / کشور	
قابل ذخیره	بدون سقف	طرح‌های بنیاد ملی علم ایران در قالب تفاهم‌نامه‌ای (عقد قرارداد) و انواع دوره‌ها و طرح‌های پسادکتری ۳	
قابل ذخیره	بدون سقف	طرح‌های احمدی روشن (کارفرما بنیاد نخبگان) طرح‌های مستقل بنیاد ملی علم ایران	
قابل ذخیره	۲	طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور داخل دانشگاه	
قابل ذخیره			

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه دبیرخانه هیئت امناء

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

قابل ذخیره	۲۰	اثر بدیع هنری و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه با تأیید ۲ داور خارج از دانشگاه معرفی شده توسط حوزه پژوهشی	اثر بدیع و ارزنده هنری
غیر قابل ذخیره	۴	برگزاری نمایشگاه‌های هنری با مجوز رسمی مراجع ذی صلاح با تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه در صورت داشتن داوری معتبر	
قابل ذخیره	۲/۵	چاپ آثار هنری در کتاب بین‌المللی (ملاک هنری بودن اثر با تشخیص و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد)	
قابل ذخیره	۱/۵	چاپ آثار هنری در کتاب ملی (ملاک هنری بودن اثر با تشخیص و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد)	
غیر قابل ذخیره	۷	کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی
		کسب رتبه در مسابقات هنری	
		کسب رتبه در جشنواره‌های (خوارزمی، فارابی، فجر، رازی، شیخ بهایی و ابوریحان بیرونی)	
		کسب رتبه در سایر جشنواره‌های معتبر ملی (به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه)	
غیر قابل ذخیره	۰		جذب اعتبار پژوهانه داخلی و خارجی
قابل ذخیره	بدون سقف		تألیف کتاب
قابل ذخیره	بدون سقف		تصنیف کتاب
قابل ذخیره	بدون سقف		تألیف کتاب بین‌المللی
غیر قابل ذخیره	۵		Book Chapter
			فصل کتاب به زبان فارسی

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلى سينا به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

-	۰		کتاب مستخرج از پایان نامه و رساله
-	۰		تجدید چاپ کتب
-	۰		ویرایش علمی کتاب
-	۰		تصحیح انتقادی کتاب
غیر قابل ذخیره	۴	ترجمه کتاب مرتبط با تخصص عضو هیئت علمی	ترجمه کتاب
غیر قابل ذخیره	۱		داوری کتاب و مقالات و آثار هنری
-	۰		سردبیری مجلات
غیر قابل ذخیره	۸		راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله
-	۰		کرسی ترویجی و نظریه پردازی

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه